

Số: 40/KH-BCĐ

Ninh Giang, ngày 22 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022

STT	Nội dung	Các công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Ghi chú
Mục tiêu 1: Phân đầu đảm bảo 100% các hồ sơ TTHC phải thực hiện nghĩa vụ thuế của tổ chức và công dân đều được giải quyết qua cổng dịch vụ công của tỉnh và cổng dịch vụ công quốc gia.					
1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đến CBCC là đầu mối trong ban chỉ đạo, các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.	Lãnh đạo UBND huyện	Thường xuyên	
2	Thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 2 cấp huyện xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc huyện, UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Cán bộ công chức được giao nhiệm vụ	Thường xuyên	
		Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các căn cứ pháp lý liên quan	Phòng Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
3	Kiểm tra	Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để khắc phục	Lãnh đạo đạo UBND	6 tháng một lần	
Mục tiêu 2: Trong năm 2022 phân đầu 100% các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc huyện sử dụng thành thạo phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Triển khai đến khối các trường học trên địa bàn (Mầm non, Tiểu học, THCS).					
1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đến CBCC là đầu mối trong ban chỉ đạo, các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.	Lãnh đạo UBND huyện	Thường xuyên	
2	Thực hiện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, đơn vị có liên quan, các trường học trên địa bàn huyện	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
3	Kiểm tra	Số văn bản đã tiếp nhận và xử lý, số văn	Lãnh đạo	Thường	

STT	Nội dung	Các công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Ghi chú
		bản ban hành trên hệ thống có ký điện tử.	UBND huyện	xuân	
		Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để khắc phục	Ban ISO	6 tháng một lần	

Mục tiêu 3: Đảm bảo 55% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý ở mức độ 3 và mức độ 4 trên cổng dịch vụ công của tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia

1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đến CBCC là đầu mối trong ban chỉ đạo, các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.	Lãnh đạo UBND huyện	Thường xuyên	
2	Thực hiện	Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công của tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia	Công chức phụ trách	Thường xuyên	
3	Kiểm tra	Lãnh đạo UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Phòng Văn hoá và Thông tin huyện	6 tháng một lần	
		Định kỳ kiểm tra đánh giá và rút kinh nghiệm để khắc phục			

Mục tiêu 4: Trong năm 2022 50% hồ sơ giải quyết TTHC của tổ chức và công dân đều được số hoá hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia.

1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đến CBCC là đầu mối trong ban chỉ đạo, các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.	Lãnh đạo UBND huyện	Thường xuyên	
2	Thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 2 cấp huyện xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Cán bộ công chức được phân công phụ trách từng lĩnh vực	Thường xuyên	
3	Kiểm tra	Theo dõi hàng tuần trên Hệ thống thông tin một cửa dùng chung của tỉnh.	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Thường xuyên	
		Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để khắc phục	Ban ISO	6 tháng một lần	

Mục tiêu 5: Thường xuyên duy trì và cải tiến liên tục Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo các văn bản mới có hiệu lực, Công bố hệ

STT	Nội dung	Các công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Ghi chú
thống Quản lý chất lượng phù hợp với Bộ tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và HTQLCL đạt hiệu lực và hiệu quả					
1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đến CBCC là đầu mối trong ban chỉ đạo tại các phòng ban liên quan	Ban ISO	Thường xuyên	
2	Thực hiện	Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đến các phòng ban, đơn vị và cán bộ công chức, viên chức thuộc huyện	Cán bộ công chức	Thường xuyên	
3	Kiểm tra	Lập danh mục hồ sơ, kiểm soát tài liệu	Công chức phục trách	Thường xuyên	
		Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để khắc phục; báo cáo kết quả	Ban ISO	6 tháng một lần	
Mục tiêu 6: Triển khai chứng thực điện tử tới 100% các xã, thị trấn trên địa bàn huyện					
1	Chuẩn bị	Công bố Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đến CBCC là đầu mối trong ban chỉ đạo tại các phòng ban liên quan	Ban ISO	Thường xuyên	
2	Thực hiện	Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện hướng dẫn, tập huấn và đôn đốc triển khai thực hiện	Cán bộ công chức	Thường xuyên	
3	Kiểm tra	Kiểm tra trên cổng dịch vụ Công quốc gia	Công chức phục trách	Thường xuyên	
		Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để khắc phục; báo cáo kết quả	Ban ISO	6 tháng một lần	

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022 đã được lãnh đạo HĐND&UBND huyện, Ban chỉ đạo Mô hình khung ISO của huyện cùng tất cả cán bộ công chức, viên chức làm việc tại các phòng ban, đơn vị của huyện thống nhất thông qua./.

Ninh Giang, ngày 10 tháng 3 năm 2022



CHỦ TỊCH
Nguyễn Đình Tranh